

Referat nummer 9

14.oktober.2024 kl. 09.00- 10.15

Sak	Omtale	Ansvar /tidsfrist
Saksliste		
1.	Nytt turnusverktøy som innføres, GAT. Berører SID hos oss.	
2.	SFK: Ola har sendt litt informasjon han har fått tilsendt som instruktør som skal jobbe på kurs på Starum. Stian og Ola ser litt på dette videre, og formulerer noe som vi kan ta opp med arbeidsgiver. Viktig ar arbeidsplanene som er utarbeidet reflekterer reelle arbeidstider.	
3.	Vaktavtalen: Frank har møte med Mona Brygard senere i dag, hvor det skal presenteres et forslag. Vi har ikke vært involvert i prosessen, vi har blitt hørt ved en tidligere anledning og blir nå presentert et resultat. Har fått høre at det er presentert i NLG at foreningene støtter at vaktene går 1:7, dette stemmer ikke. Vi kan kun støtte dette så fremt belastningen i vekten reduseres betydelig og blir mer enhetlig.	
4.	Brannskolen: PTV har trukket seg da han ikke har tid til å følge opp. Hun som står som vara har sagt seg villig til å stå frem til det er gjort et nyvalg.	
5.	Kommende IDF: Skal tas opp ansattes involvering i nye lederstillinger. Vi ser i prosessen av ansettelse av nye DS så har ingen fra lokalt arbeidssted vært med i prosessen, ansattrepresentanten har vært noen sentralt fra. De i distriktene har ikke fått noen informasjon før det ble informert hvem som var ansatt. Veldig varierende fra distrikt til distrikt hvordan involvering er i ansettelsesprosesser lokalt. Omorganisering: ikke endelig besluttet ennå, kun til informasjon	

	<p>Plan for revisjon av varslingsrutiner</p> <p>Behov for ansattrepresentanter</p> <p>Informasjon om viva engage og copilot. Utfordrende å finne igjen informasjon når det er for mange plattformer hvor ting legges ut. Viktig at man blir enige om hvor viktig informasjon skal publiseres, slik at alle gjør det likt.</p> <p>Tertialrapportering</p>	
	<p>Bruk av timer på fagforening</p> <p>Frank minner om at alle fører opp timer de bruker på fagforening. Det skal legges inn i excel-arket som er lagret på teams.</p>	
	<p>Stian: har hatt utfordringer med bruk av mobilt kontor da mye av det de må gjøre er fysiske oppgaver som krever tilstedeværelse på kontoret. Dette fører til en skjev arbeidsbelastning på de ansatte. Dette hadde blitt bedre da det ble strammet inn mot jul i fjor, men det er nå blitt mer frislipp.</p>	
	<p>Rep.møte neste år:</p> <p>Hvor skal vi være og hvor mange dager skal vi bruke på møtet.</p> <p>Lene og Roy Arild blir med på planleggingen av neste års rep.møte.</p>	

Hanne Melby
Sekretær