REFERAT FRA REPRESENTANTSKAPSMØTE

STAFO SAMFUNNSSIKKERHET

på Qubus Hotel Gdansk 9. – 11. mars 2016

Innhold

Sak 1: Opprop av representanter 2
Sak 2: Åpning 3
Sak 3: Konstituering 3
Sak 4: Styrets beretning for 2015 4
Sak 5: Regnskap for 2015 6
Sak 6: Foreningens langsiktige mål og prinsipprogram 8
Sak 7: Forslag om vedtektsendringer 11
Sak 8: Medlemskontingent for 2016 15
Sak 9: Budsjettramme for 2016 15
Sak 10: Virksomhetsplan for 2016 17
Sak 11: Valg 19

Sak 1: Opprop av representanter

1		Jan Arne Karlsen	Leder - sentralstyret	1
2		Maria Dokken	Sentralstyret	1
3		Trond Åsheim	Sentralstyret	1
4		Erik Klomsten	Sentralstyret	1
5		Jens Arne Aanby	Sentralstyret	1
6		Jan Lie	DSB	2
7		Lars Erik Holtet	Oslo og Akershus sivilforsvarsdistrikt	1
8		Roy Arild Rugsveen	Hedmark sivilforsvarsdistrikt	1
9		Steinar Helgesen	Vestfold sivilforsvarsdistrikt	2
10		Hans-Petter Brendemoen	Rogaland sivilforsvarsdistrikt	2
11		Hildegunn Skogseth	Hordaland sivilforsvarsdistrikt	2
12		Birthe Lysne	Sogn og Fjordane sivilforsvarsdistrikt	1
13		Ronald Alnes	Møre og Romsdal sivilforsvarsdistrikt	2

14		Erna Foss Husby	Sør-Trøndelag sivilforsvarsdistrikt	1
15		Thomas Holde	Nord-Trøndelag sivilforsvarsdistrikt	2
16		Stein Horn	Nordland sivilforsvarsdistrikt	1
17		Lars Kristian Gjertsen	Midtre-Hålogaland sivilforsvarsdistrikt	2
18		Rune Gundersen	Fellesrepresentant sivilforsvaret	1
19		Anne Cathrine Fasmer Eide	Fellesrepresentant FM-embetene	1
20		Per Bartnes	Pensjonistrepresentant	1
21		Elin Langstrand	Administrasjon - valgkomité	0
22		Hanne Melby	OASFD Gjest	0
			Sum antall stemmer	26

Vedtak: Godkjent. Fraværende: Erik Klomsten.

Sak 2: Åpning

Åpning ved foreningsleder Jan Arne Karlsen.

Vedtak: Godkjent.

Sak 3: Konstituering

Valg av en møteleder, to referenter og to personer til kontroll- og tellekomite.

Vedtak: Representantskapsmøtet konstitueres med følgende funksjonærer:
Møteleder: Thomas Holde. Godkjent.
Referenter: Lars Erik Holtet, Roy Arild Rugsveen. Godkjent.
Kontroll- og tellekomité: Stein Horn, Lars Kristian Gjertsen. Godkjent.

Sak 4: Styrets beretning for 2015

Sentralstyrets beretning for 2015

1. Representantskapsmøtet 2015

Representantskapsmøtet ble holdt 24. – 26. mars på Radisson Hotel Reykjavik, Island.

STAFOs leder, Ingerid Bjercke var tilstede på møtet.

I forbindelse med representantskapsmøtet ble det avlagt et besøk på Islands hovedredningssentral og islandsk sivilforsvar.

2. Sentralstyret

Sentralstyret har i 2015 bestått av

Leder: Jan Arne Karlsen, Hordaland sivilforsvarsdistrikt, valgt 2013
Nestleder: Maria Dokken, Vestfold sivilforsvarsdistrikt, valgt 2014
Styremedlem/sekretær: Trond Åsheim, Oslo og Akershus sivilforsvarsdistrikt, valgt 2013
Styremedlem: Erik Klomsten, Sør-Trøndelag sivilforsvarsdistrikt, valgt 2014
Styremedlem: Birthe Lysne, Sogn og Fjordane sivilforsvarsdistrikt, valgt 2013
Varamedlem: Jens Arne Aanby, Rogaland sivilforsvarsdistrikt, valgt 2014
Varamedlem: Steinar Helgesen, Vestfold sivilforsvarsdistrikt, valgt 2014

I løpet av 2015 har sentralstyret hatt 5 møter og behandlet 22 saker.

Arbeidsutvalget, som har bestått av leder, nestleder og sekretær, har vært foreningens forhandlingsutvalg i DSB og deltatt på IDF-møtene.

3. Administrasjon

Den daglige driften har vært ivaretatt av leder, sekretær og kasserer.

4. Medbestemmelse

Lokale tillitsvalgte ivaretar medbestemmelsen på de enkelte tjenestesteder i tråd med avtalefestede regler for samarbeid.

Medbestemmelse overfor DSB er ivaretatt av forhandlingsutvalget, som har deltatt på samtlige IDF-møter i DSB.

5. Lønn

I 2015 var det mellomoppgjør. Det ble ikke avsatt midler til justeringsforhandlinger og det var derfor ikke aktuelt å behandle vårt gjentatte krav om at stillingen 0331 Sivilforsvarsadjutant blir flyttet fra spenn til ramme.

Det ble heller ikke satt av pott til lokale forhandlinger.

Foreningen har fulgt opp 2.3.4.-krav fra medlemmer og har der det har vært mulig fulgt opp krav fra arbeidsgiver med egne krav.

6. Medlemsutviklingen

Etter flere år med en svak nedgang i antall yrkesaktive medlemmer, var det en liten økning i medlemstallet i 2015. Foreningen fikk 10 nye medlemmer, 2 yrkesaktive medlemmer meldte seg ut.

Flere medlemmer har gått over til pensjonistmedlemskap og noen pensjonister har meldt seg ut eller blitt slettet på grunn av manglende kontingent.

Antall yrkesaktive medlemmer økte fra 97 til 102. Dette skyldes i hovedsak gode lokalt tillitsvalgte og andre medlemmer som aktivt har vervet medlemmer, spesielt ved nytilsettelser Det var samtidig en nedgang i antall pensjonistmedlemmer, fra 44 til 41.

	3112 2011	3112 2012	3112 2014	3112 2015	Differanse 2014 - 2015
Medlemmer	121	114	97	102	+5
Pensjonister	29	36	44	41	-3
Til sammen	150	150	141	143	+2

7. Økonomi

I 2015 var utgiftene kr 105.912,84 mer enn inntektene. 80.000 av underskuddet var budsjettert for å brukes på eget kurs. Det øvrige underskuddet skyldes lavere tilskudd av OU-midler enn budsjettert og større reisevirksomhet. Reiseaktiviteten har vært noe større på grunn av møtevirksomhet i tilknytning til overgang til Delta. Foreningen har en god økonomi.

8. Aktivitet

Virksomhetsplanen for 2015 påla sentralstyret å besøke medlemmer på minst ett tjenestested. Dette ble gjennomført ved et besøk ved Rogaland sivilforsvarsdistrikt, hvor det også ble holdt møte med medlemmene.

9. Kurs og opplæring

I tråd med virksomhetsplanen ble det gjennomført et kurs for medlemmer og tillitsvalgte i STAFO samfunnssikkerhet høsten 2015. Kurset hadde 15 deltakere.

10. Forholdet til STAFO

I løpet av 2015 har spørsmålet om sammenslåing mellom STAFO og Delta vært oppe til behandling på ekstraordinært representantskapsmøte og ordinært representantskapsmøte. Forslaget fikk ikke nødvendig 2/3 flertall.

I tråd med virksomhetsplanen har sentralstyret gjennomført forhandlinger med Delta på egenhånd og en avstemning blant medlemmene ga en oppslutning om overgang på 93 %.

På STAFOs representantskapsmøte ble det vedtatt å foreta en fisjonering der 17 organisasjoner skulle fradeles fra STAFO og gå samlet inn i Delta.

STAFO har som reaksjon på dette ekskludert alle 17, som nå er blitt 18, foreninger. Utmelding og innmelding ble foretatt samlet innen utgangen av året.

Jan-Arne Karlsen og Trond Åsheim representerte foreningen på STAFOs representantskapsmøter.

Trond Åsheim deltok også på STAFOs ledersamling i Brussel.

11. Forholdet til Delta

Grunnlaget for overgangen til Delta er en tilslutningsavtale som er fremforhandlet av sentralstyret og signert av leder. Avtalen innebærer at overgangen til Delta vil foregå over flere faser.

Medlemskapet i Delta skulle begynne å tre i kraft fra 1. juli 2016, men på grunn av STAFOs ekskludering var det ved utgangen av 2015 fortsatt uklart hvordan den videre prosessen vil foregå og om vi eventuelt kan ha fullt medlemskap før 1. juli.

Vedtak: Godkjent.

Sak 5: Regnskap for 2015

Resultatregnskap	2015 Budsjett	Forbruk
INNTEKTER	**2015**	**2015**
Kontingent	563 000,00	560 894,25
Refusjon opplæring	0,00	0,00
OU-midler	80 000,00	65 000,00
Renter	6 000,00	3 982,50
Inntekter totalt	**649 000,00**	**629 876,75**
UTGIFTER		
1 Kontingent STAFO	**225 000,00**	**226 593,00**
2 Administrasjon		
2.1 Lønninger	78 000,00	78 000,00
2.2 Arbeidsgiver avgift	11 000,00	10 996,00
2.3 Porto	3 000,00	2 530,50
2.4 Kontorrekvisita/alm	2 000,00	0,00
2.5 Reiseutgifter	15 000,00	25 135,76
(2.5.1 Lokale lønnsforhandlinger		0,00)
(2.5.2 Forh.-drøftingsmøter DSB		3 344,00)
(2.5.3 Regionale møter		0,00)
(2.5.4 Møter i STAFO-/ YSS		10 981,45)
(2.5.5 Annet		10 810,31)
	109 000,00	**116 662,26**
3 Møter		
3.1 Sentralstyremøter	37 500,00	4 122,86
3.1.1 Reiseutgifter		15 978,61
3.2 Representantskapsmøter	260 000,00	29 484,66
3.2.1 Reiseutgifter		266 762,35
	297 500,00	**316 348,48**
4 Opplæring utdanning		
4.2 Egne kurs	80 000,00	70 597,35

	80 000,00	**70 597,35**
5 Informasjon		
5.1 Hjemmesiden Stafo-nytt	2 000,00	1 312,50
5.2 Endring av navn		0,00
	2 000,00	**1 312,50**
6 Vervevirksomhet	**500,00**	**875,00**
7 Regional virksomhet		
7.2 Etter søknad	7 000,00	0,00
	7 000,00	**0,00**
8 Gaver/påskjønnelser	**3 000,00**	**3 401,00**
9 Diversekonto	**5 000,00**	**0,00**
10 Avsettinger		
Utgifter totalt	**729 000,00**	**735 789,59**

Balanse	**Forbruk 2015**
Inntekter	629 876,75
Utgifter	735 789,59
Underskudd/overskudd	**-105 912,84**
Beholdning pr 01.01.	**569 319,89**
Balanse(underskudd/overskudd)	-105 912,84
Avsetting inneværende år	
Beholdning pr 31.12.	**463 407,05**
Totalbeholdning pr 31.12	
Kasse	6,00
DNB brukskonto	215 143,43
Bank-h-rente	248 257,62
Forskuddskonto (restanser)	0,00
Skattetrekkskonto	0,00
	463 407,05
Avsetting	0,00
Disponible midler pr 31.12	**463 407,05**

Revisjonsberetning regnskap 2015
STAFO Samfunnssikkerhet

Regnskapet ble gjennomgått i perioden 10. - 17. februar 2016 av Hans-Petter Brendemoen og Marit T. Aarseth

Regnskapet er ryddig satt opp og gir en god oversikt over STAFO Samfunnssikkerhet sine utgifter og inntekter.

Regnskapet godkjennes med følgende bemerkninger:

1. Det er manglende beskrivelse av utgifter til reiser for leder av STAFO Samfunnssikkerhet. Det må for ettertiden gjennomføres ett strengere regime i forhold til føring av reiseregninger, også ved bruk av STAFO Samfunnssikkerhets bankkort. Den rådende praksis er å legge inn kvitteringer for at kort er brukt uten beskrivelse av hva forbruket gjelder. Andre kvitteringer uten beskrivelse av hva kostnaden gjelder blir også refundert. Dette er ingen god praksis da det ikke gir noen oversikt over hva kostnadene gjelder, samtidig som regnskapsfører må drive et utstrakt "detektivarbeid" for å finne om kostnaden faktisk skal refunderes, samt finne ut hvor kostnaden skal føres.
2. Attestering: Praksis med attestering pr e-post er ok, men det må også attesteres for leders forbruk.
3. Når regninger er betalt i utenlandsk valuta og omgjort til Nkr finner vi ikke hvilken kurs som er brukt. Dette bør føres på bilaget.
4. "Vestfold lokalforening" har gjennomført kurs og fått refundert kostnader til dette med 3000 kr (bilag 123 og 140). Ved en feiltakelse ble dette beløpet attestert og overført to ganger til Lokalt tillitsvalgt Vestfold. Det feilaktig overførte beløpet er ikke tilbakeført selv om LTV er gjort oppmerksom på forholdet flere ganger. Denne type utgifter må kun refunderes etter vedtak gjort i sentralstyret. For framtiden bør det refereres til vedtaket som hjemler utbetalingen når det attesteres. Samtidig oppfordres "Vestfold lokalforening" om å tilbakeføre de angjeldende 3000 kr.
5. Kurset hos Vestfold er ført på konto 4-2 Egne kurs. Dot riktige skal være konto 7.2 Regional virksomhet etter søknad.
6. Bilag 183 og 188 Reise J M Vatne er ført på konto 2.5.4 Adm-Møter Stafo/YSS, riktig konto å føre dette på er 4.2 Egne kurs.

Sandnes 10. februar 2016.

Hans-Peter Brendemoen

Marit T. Aarseth

Vedtak: Godkjennes under forutsetning av at styret følger opp bemerkninger i revisjonsberetningen.

Sak 6: Foreningens langsiktige mål og prinsipprogram

Sentralstyret legger frem følgende samlede forslag til endringer i langsiktig mål og prinsipprogram. Nye og endrede formuleringer er markert med grønn skrift.

Foreningens langsiktige mål og prinsipprogram

Delta samfunnssikkerhets FORMÅL:

Delta Samfunnssikkerhet har som formål:

- Å ivareta medlemmenes økonomiske, faglige og sosiale interesser i deres arbeidsforhold
- Å fremme arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap

MÅL:

Foreningen skal arbeide for at arbeidsplasser innenfor fagfeltet samfunnssikkerhet og beredskap er interessante og utfordrende og at-medlemmenes økonomiske, faglige og arbeidsrettslige interesser styrkes.

Dette skal skje ved:

- Aktiv bruk av Hovedavtalen/Tilpasningsavtalen og Hovedtariffavtalen overfor arbeidsgivere for å ivareta medlemmenes lønns- og arbeidsvilkår
- Øke tillitsvalgtes og medlemmenes kunnskap om Delta Samfunnssikkerhet, DELTA og YS – samt spre opplysning om de rettigheter og plikter medlemmene har som arbeidstakere
- Arbeide for at medlemmene styrkes yrkesfaglig gjennom kompetanseutvikling
- Bidra til bedre samfunnssikkerhet og et styrket sivilforsvar
- Være en arena for å styrke medlemmenes og de tillitsvalgtes arbeidsrettslige kompetanse
- Attraktive medlemstilbud

PRINSIPPROGRAM FOR Delta Samfunnssikkerhet

I Lønns- og arbeidsvilkår

1. Vi skal delta aktivt med innspill/ krav/ prioriteringer til Delta i forberedelsene til hovedtariffoppgjøret
2. Vi skal fremme krav overfor Delta til de sentrale justeringsoppgjør, med vektlegging på stillinger som ikke blir ivaretatt av andre
3. Vi skal arbeide for at lønns- og arbeidsvilkårene innen fagfeltet samfunnssikkerhet og beredskap og sivilforsvaret er attraktive og konkurransedyktig, bl.a. gjennom å:
   a) Utvikle og bedre den lokale lønnspolitikk for våre medlemmer
   b) Gjøre lønnspolitikken kjent hos medlemmer og tillitsvalgte
   c) Bedre lønn- og tariffkompetanse hos lokal tillitsvalgt
   d) Arbeide for at kvinner og menn skal ha like muligheter for lønnsmessig utvikling
   e) Bedre medlemmenes vilkår i forbindelse med deltakelse i opplæring, øvelser, innsats og vaktordning i virksomheten som foregår utenom normal arbeidstid
   f) Arbeide for en ~~mer~~ forutsigbar lønnsutvikling
4. Vi skal arbeide for en attraktiv seniorpolitikk. Og arbeide for at arbeidsgiver gir informasjon til de ansatte vedrørende pensjonsrettigheter

5. Foreningen skal bidra til videreutvikling av Sivilforsvaret som ~~en troverdig~~ statens forsterkningsressurs

6. Foreningen skal arbeide for at etatsstillingene i Sivilforsvaret skal ha konkurransedyktige vilkår.

7. Foreningen skal arbeide for en aktiv og enhetlig bruk av sivilforsvarsstillinger.

II Medbestemmelse

1. Vi skal arbeide for at medlemmene er sikret reell medbestemmelse gjennom organisasjonen og lokalt tillitsvalgt
2. Vi skal arbeide for at Hovedavtalen med tilpasningsavtalen for virksomheten etterleves.

III Egen organisasjon

1. Vi skal arbeide for å bedre samarbeidet mellom YS-organisasjonene i virksomheten
2. Vi skal til enhver tid vurdere sitt ståsted i YS.S
3. Vi skal gjøre seg mer synlig på den enkelte arbeidsplass gjennom en dyktig og aktiv lokal tillitsvalgt, og ved å styrke tillitsvalgtes stilling på arbeidsplassen
4. Vi skal aktivt stimulere medlemmer og tillitsvalgte til å ta kurs/ opplæring gjennom Delta, YS og egne kurs.
5. Vi skal være en attraktiv organisasjon for arbeidstakere innen fagfeltet samfunnssikkerhet og beredskap.

IV Kompetanseutvikling

1. Vi skal arbeide for at medlemmenes gis mulighet til å utvikle / øke sin yrkesfaglige kompetanse
2. Vi skal arbeide for at realkompetanse dokumenteres og verdsettes

V Andre virksomheter

Vi skal bidra aktivt i utviklingen med samfunnssikkerhet og beredskap. Dette skal gjøres gjennom drøftinger og forhandlinger med arbeidsgiver, og deltakelse i råd, utvalg, lobbyvirksomhet og bruk av media.

Vi skal spesielt være oppmerksom på:

- Budsjettsituasjonen for virksomheter som berører våre medlemmer.
- At fylkesmannsembetene fortsatt skal ha et synlig beredskapselement
- Arbeide for økt bevissthet rundt samfunnssikkerhet og beredskap i det norske samfunnet.

Vedtak: Sentralstyrets forslag til endringer i langsiktige mål og prinsipprogram vedtas med endringene som er notert.

Sak 7: Forslag om vedtektsendringer

Forslag til vedtekter for Delta Samfunnssikkerhet

Til behandling på representantskapsmøtet 9. – 11. mars.

Forslag til endrede formuleringer er skrevet i rødt, forklaringer og slettede formuleringer er skrevet i rødt og i parentes. Forslag på endringer fra Delta er skrevet i blått

Stiftet 01. april 1965

I – ORGANISASJON

§ 1

1. Navnet på foreningen er Delta Samfunnssikkerhet
2. Delta Samfunnssikkerhet er en partipolitisk uavhengig forening tilsluttet Delta.
3. Tilslutning til annen hovedsammenslutning kan bare skje ved uravstemning, og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Tilknytning til et annet forbund i YS.S kan vedtas av representantskapet, med 2/3 flertall
4. Delta Samfunnssikkerhet er organisert slik:
   4.1. Representantskap
   4.2. Sentralstyret på 5 medlemmer

II –FORMÅL

§ 2

1. Delta Samfunnssikkerhet har som formål å ivareta medlemmenes økonomiske, faglige og sosiale interesser i arbeidsforholdet med Staten samt fremme arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap.
2. Formålet søkes nådd bl.a. ved:
   2.1. Å ivareta medlemmenes interesser i spørsmål om lønns- og arbeidsvilkår med hjemmel i Hovedtariffavtalen og Hovedavtalen for arbeidstakere i Staten, lover, forskrifter, avtaler, bestemmelser og lignende.
   2.2. Formidle relevant informasjon til medlemmene fra / om egen organisasjon og Delta / YS samt virksomheten DSB
   2.3. Opplæring av tillitsvalgte og medlemmer.
   2.4. På forespørsel bistå medlemmer, herunder juridisk bistand gjennom Stafo.
   2.5. Bidra til medlemsaktivitet i regionene.
   2.6. Skaffe attraktive medlemstilbud, gjennom Delta og YS.
   2.7. Å ta opp med Delta saker hvor Delta Samfunnssikkerhet ikke selv har kompetanse eller hjemmel / fullmakt til å behandle.
   2.8. Drive aktiv informasjon blant medlemmene.

III – MEDLEMSKAP

§ 3

1. Som medlemmer kan opptas personell i fast organiserte og midlertidige stillinger og engasjementer innenfor fagområdet samfunnssikkerhet og beredskap i staten. Studenter innenfor samme fagområde kan tas opp som medlemmer.
2. Medlemskap i Delta Samfunnssikkerhet innebærer samtidig et individuelt og personlig medlemskap i Delta.
3. Medlemmer som pensjoneres overføres til pensjonistmedlemskap.
4. Studenter på fagfeltet samfunnssikkerhet og beredskap kan tegne studentmedlemskap
5. Æresmedlemmer kan oppnevnes av representantskapet etter innstilling av sentralstyret.
6. Inn- og utmeldinger skjer skriftlig til Delta Samfunnssikkerhet. Innmelding avgjøres i hvert enkelt tilfelle av sentralstyret. Utmelding gjøres gjeldende med virkning fra utgangen av det kvartal hvor utmelding fant sted. Utmelding av Delta Samfunnssikkerhet medfører ikke utmelding av Delta med mindre det er særskilt angitt i skriftlig utmelding som også sendes Delta, jf. Deltas vedtekter.
7. Medlemmene plikter å motta verv. Gjenvalg kan nektes for et like langt tidsrom som vedkommende har fungert.
8. Medlemmene kan pålegges å delta i arbeidsgrupper/ utvalg for å utrede spesielle saker eller forhandle på Delta Samfunnssikkerhets vegne.
9.
   9.1. Sentralstyret kan utelukke medlemmer som handler mot disse vedtekter, eller på annen måte motarbeider eller skader Delta Samfunnssikkerhet eller dens medlemmer.

9.2. Sentralstyret kan utelukke medlemmer som skylder kontingent for mer enn 6 måneder.
9.3. Før utelukkelse iverksettes skal medlemmet gis anledning til å uttale seg
9.4. Medlemmet kan anke sentralstyrets avgjørelse om utelukkelse inn for representantskapet
9.5. Underretning om utelukkelse gis i rekommandert brev med angivelse av tidspunktet og grunnen for utelukkelsen.
9.6. Representantskapet kan gjenoppta medlemmer som er utelukket etter §2 pkt. 8.1, hvis betingelsene for dette er til stede.
9.7. Sentralstyret kan gjenoppta medlemmer som er utelukket etter §2 pkt. 8.2, hvis betingelsene for dette er til stede.

10. Utmeldt eller utelukket medlem taper ethvert krav overfor Delta Samfunnssikkerhet, dens kasse og fonds.

IV —LEDELSE

§ 4

1. Representantskapet er Delta samfunnssikkerhets høyeste myndighet.
2. Representantskapet dannes av:
   2.1 Sentralstyret på minst 5medlemmer
   2.2 Lokale tillitsvalgte ved virksomheten DSBs ulike driftsenheter og ved Fylkesmannsembetene valgt etter Delta Samfunnssikkerhets regler for valg av lokal tillitsvalgt, jfr. §11. I de tilfeller hvor lokal tillitsvalgt er medlem i sentralstyret, skal driftsenhetens medlemmer representeres med vararepresentant
   2.3 Medlemmer ved driftsenheter i virksomheten DSB hvor – Delta Samfunnssikkerhet ikke har lokal tillitsvalgt/3 medlemmer kan gå sammen og velge en felles representant.
   2.4 En felles representant fra pensjonistmedlemmene
3. Representantene gis stemmevekting etter følgende skala: 1-5 medlemmer: 1 stemme, 6 eller flere medlemmer: 2 stemmer. Medlemstallet pr. 1. januar legges til grunn.
4. Sentralstyrets medlemmer har en stemme hver.
5. Sentralstyret har ikke stemmerett ved behandling av regnskap og årsberetning.
6. Representantskapsmøte skal holdes hvert år i løpet av 1. tertial. Ut over det innkalles representantskapet til møte når sentralstyret finner det påkrevet eller når minst 1/3 av representantene krever det. Representantskapet er beslutningsdyktig når minst 1/3 av representantene er til stede.
7. Saker i henhold til §3 pkt. 8 kan behandles skriftlig (ikke elektronisk)
8. Sentralstyret fastsetter dato og møtested, setter opp saksliste og innkaller skriftlig til representantskapsmøte senest 6 uker før representantskapsmøte avholdes.
9. Delta Samfunnssikkerhet skal sende innkalling og sakspapirer til Delta, og Delta har møterett med tale- og forslagsrett.
10. Saker som ønskes behandlet på representantskapsmøte må innsendes skriftlig, og være Sentralstyret i hende senest 4 uker før representantskapsmøte avholdes. Representantskapet kan etter vedtak, behandle senere oversendte saker
11. Saksliste for representantskapsmøtet er:
    11.1. Opprop av representanter
    11.2. Åpning av møtet
    11.3. Konstituering, valg av
        11.3.1. 1 dirigent
        11.3.2. 2 møtesekretærer
        11.3.3. 2 medlemmer som dekker protokoll-, redaksjons- og opptellingskomité
    11.4. Behandling av:
        11.4.1. Årsmelding.
        11.4.2. Revidert regnskap for foregående år
        11.4.3. Delta Samfunnssikkerhets langsiktige mål og prinsipprogram
        11.4.4. Medlemskontingent for kommende år
        11.4.5. Delta Samfunnssikkerhets budsjettramme for kommende år, herunder godtgjørelse til Leder, Nestleder, Sekretær, Kasserer og informasjonsansvarlig
        11.4.6. Delta Samfunnssikkerhets handlingsprogram for kommende år
        11.4.7. Innkomne forslag, herunder forslag om vedtektsendringer.
    11.5. Valg:

11.5.1. Sentralstyret på minst 5 personer, som består av: Leder, nestleder og sentralstyremedlemmer, hvorav en med funksjon som sekretær. Leder og 2 av sentralstyremedlemmene 1. år. Neste år velges nestleder og det tredje styremedlemmet. Alle velges hver for seg.

11.5.2. Av sentralstyrets medlemmer kan ikke flere enn 2 være fra samme driftsenhet. Leder og nestleder kan ikke være fra samme driftsenhet.

11.5.3. 2 varamedlemmer til sentralstyret.

11.5.4. Sentralstyre- og varamedlemmer velges fritt blant Delta Samfunnssikkerhets medlemmer.

10.5.5. Valgkomité på 3 medlemmer og 3 varamedlemmer.

10.5.6 2 revisorer og 2 vararevisorer.

10.5.7 Fungeringstiden for alle verv er 2 år. Når særskilte behov taler for det, kan representantskapet foreta valg med funksjonstid på 1 år.

10.5.8. Alle valg skal være skriftlige dersom det er mer enn en kandidat til vervet. Valg på leder og nestleder skal alltid være skriftlig.

§ 5

1. Sentralstyret driver Delta Samfunnssikkerhet i samsvar med disse vedtekter og de vedtak som er fattet av representantskapet.
2. Sentralstyret skal:
   - 2.1. Forvalte Delta Samfunnssikkerhets midler etter retningslinjer gitt av Representantskapet. Delta Samfunnssikkerhets leder har anvisningsmyndigheten, og kan delegere deler av denne med Sentralstyrets samtykke.
   - 2.2. Utarbeide årlige styringsdokument og budsjett.
   - 2.3. Representere Delta Samfunnssikkerhet ved forhandlinger, konferanser, korrespondanse etc.
   - 2.4. Fordele midler til lokal virksomhet etter begrunnet søknad.
   - 2.5. Minst hvert halvår, orientere Representantskapets medlemmer om saker som har vært, er eller vil bli tatt opp til behandling samt, orientere om – Delta Samfunnssikkerhets generelle drift/status, herunder framlegging av halvårig regnskapsrapport.
   - 2.6. Utpeke Delta Samfunnssikkerhets representanter med personlige vararepresentanter til utvalg, råd m.v. hvor Delta Samfunnssikkerhet skal være representert.
   - 2.7. Utpeke Delta Samfunnssikkerhets representanter i tilsettingsråd.
   - 2.8. Konkretisere representantskapets generelle retningslinjer for Delta Samfunnssikkerhets lønnspolitikk.
   - 2.9. Fastsette hvordan kontingenten skal innbetales.
   - 2.10. Velge sekretær av sentralstyrets medlemmer og kasserer og informasjonsansvarlig fra Delta Samfunnssikkerhets medlemmer.
   - 2.11. Fastsette arbeidsinstruks for sekretær, kasserer og informasjonsansvarlig og utarbeide internkontroll-dokument for saksbehandling og arbeidsrutiner
   - 2.12. Utarbeide retningslinjer for lokal tillitsvalgt.
   - 2.13. Behandle andre saker som blir forelagt Sentralstyret, og saker som Sentralstyret selv måtte bestemme og ta opp.
3. Sentralstyret kan fritt nedsette arbeidsgrupper som på Sentralstyrets vegne foretar forberedende arbeid i aktuelle saker.
4. Sentralstyret er beslutningsdyktig når leder og/eller nesteleder samt øvrige styremedlemmer til sammen utgjør minst 3.
5. Sentralstyrets møter ledes av lederen eller nestlederen.
6. Det skal føres protokoll fra Sentralstyrets møter hvor alle vedtak blir innført. Denne skal undertegnes av samtlige tilstedeværende Sentralstyrerepresentanter. Kopi av protokoll sendes Representantskapets medlemmer til orientering.
7. Vedtak i Sentralstyret treffes ved alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme utslagsgivende.

§ 6

Sekretariatet består av leder, nestleder og sekretær. Sekretariatet skal forestå den daglige drift av Delta Samfunnssikkerhet.

§ 7

1. Valgkomiteen velges av representantskapet.
2. Valgkomiteen skal senest 2 uker før representantskapsmøtet sende oversikt over foreslåtte kandidater til Representantskapets medlemmer, samt valgkomiteens innstilling ved valg av:
   - 2.1. Leder - velges fritt blant Delta Samfunnssikkerhets medlemmer.

2.2. Nestleder - velges fritt blant Delta Samfunnssikkerhets.
2.3. Minst 3 sentralstyremedlemmer, velges fritt blant Delta Samfunnssikkerhets medlemmer.
2.4. Valgkomité med 3 medlemmer med 3 varamedlemmer.
2.5. 2 revisorer med 2 vararevisorer

§ 8

1. Sekretæren skal føre postliste og har ansvar for Delta Samfunnssikkerhets arkiv og medlemskartotek. Lederen skal gjøres kjent med mottatt post, og sentralstyret skal holdes oppdatert ved kopi av postliste.
2. Kasserer og informasjonsansvarlig er direkte underlagt Sentralstyret.
3. Kassereren er ansvarlig for innkreving av medlemskontingenten, og at Delta Samfunnssikkerhets regnskap blir ført i samsvar med god regnskapsskikk.
4. Informasjonsansvarlig er redaktør for foreningens internettside *http://www.samfunnssikkerhet.org*

V – KONTINGENT

§ 9

1. Til dekning av Delta Samfunnssikkerhets utgifter betaler hvert enkelt medlem kontingent som er fastsatt av Representantskapet.
2. Kontingenten betales av medlemmene månedsvis, og forfaller til betaling senest den 20. hver måned.
3. Innbetalingsmåten av kontingenten fastsettes av Sentralstyret.
4. Medlemmer som uten samtykke fra Sentralstyret unnlater å betale ordinær kontingent, eller eventuell ekstrakontingent innen forfallsdato, taper alle rettigheter i Delta Samfunnssikkerhet inntil betaling skjer.
5. Til fremme av større saker eller til bestemte formål, eller hvis endringer innen Delta Samfunnssikkerhet gjør det nødvendig, kan Representantskapet pålegge medlemmene ekstrakontingent.
6. Sentralstyret kan etter søknad frita medlemmer som har permisjon uten lønn, for innbetaling av kontingent.
7. Nyinnmeldte medlemmer skal betale kontingent fra og med den 1. i måneden etter innmelding.
8. Pensjonistmedlemmer betaler en kontingent som fastsettes av Representantskapet. I tillegg til den kontingent som fastsettes av Representantskapet, betaler pensjonister gjeldende pensjonistkontingent til Delta.
9. Æresmedlemmer betaler ikke kontingent.
10. Regler for kontingentfritak følger av Deltas vedtekter.

VI – VALG LOKALT TILLITSVALGT

§ 10

1. Ved driftsenheter hvor Delta Samfunnssikkerhet har 3 medlemmer eller flere, skal medlemmene velge lokal tillitsvalgt.
2. Ved driftsenheter med 7 medlemmer eller flere skal det i tillegg velges vara-lokal tillitsvalgt.
3. Valgperioden er 2 år. Lokal tillitsvalgt skal sørge for at det holdes valg innen 1. februar. Innkalling til valgmøtet sendes medlemmene senest 2 uker før møtet, med oppfordring til å fremme forslag på kandidater. Dersom det foreligger flere kandidater skal valget være skriftlig.
4. Nyvalg i valgperioden skal gjennomføres hvis 2/3 av medlemmene krever det.
5. Valgresultatet skal meldes skriftlig til lokal arbeidsgiver og til Delta Samfunnssikkerhet sentralt.
6. Medlemmer med følgende funksjoner kan ikke inneha vervet som lokal tillitsvalgt
   6.1. Leder og de som er gitt fullmakt til å representere leder av driftsenhet/tjenestested under forhandlinger og drøftinger, jf. HA §30, pkt. 3. Disse plikter å forlate lokale medlemsmøter når det skal drøftes eller behandles saker som angår øvrige medlemmers forhold til ledelsen.
   6.2. Leder i Delta Samfunnssikkerhet.
7. Lokal tillitsvalgt, valgt etter disse regler, inngår som representant i Delta Samfunnssikkerhets representantskap.

§ 11

Medlemmer som ikke representeres av lokalt tillitsvalgt jf § **10** pkt 1 har sekretariatet/sentralstyret som sitt kontaktpunkt.

VII – ALMINNELIGE BESTEMMELSER

§ 12

1. I representantskapsmøter fattes vedtakene med alminnelig flertall når ikke annet er bestemt i disse vedtekter. Vedtak i representantskapet gjøres med stemmetegn, med mindre det fremsettes krav om skriftlig avstemning.
2. Ved stemmelikhet under første gangs votering foretas ny votering.

3. Ved fortsatt stemmelikhet avgjøres vedtaket ved lederens dobbeltstemme.

VIII – VEDTEKTSENDRINGER
§ 13

1. Endring i disse vedtektene kan bare vedtas på representantskapsmøte.
2. Forslag til vedtektsendringer må være Sentralstyret i hende senest **4 uker** før representantskapsmøte avholdes.
3. Endringsforslagene, med Sentralstyret uttalelse, skal sendes samtlige medlemmer senest **2 uker** før representantskapsmøte avholdes.
4. Vedtektsendringer krever 2/3 stemmeflertall av de møtende utsendinger.
5. Delta Samfunnssikkerhet sine vedtekter må være i samsvar med ufravikelige bestemmelser i Deltas vedtekter. Vedtektsendringer skal godkjennes av Delta.

IX – OPPLØSNING
§ 14

1. Forslag til Delta Samfunnssikkerhets oppløsning settes frem og avgjøres som bestemt for vedtektsendringer.
6. Ved oppløsning av Delta Samfunnssikkerhet tilfaller foreningens eventuelle eiendeler og aktiva Delta, som forvalter midlene til beste for tidligere medlemmer av Delta Samfunnssikkerhet.

X – VEDTEKTENES IKRAFTTREDEN
§ 15

Disse vedtekter trådte i kraft med virkning fra 1. januar 1983, og er senere endret under de ordinære landsmøter 25. november 1985, 13. november 1987, 30. november 1989, 26. april 1995, 24. april 2001og 22.juni 2005, av representantskapet 15. desember 2005, 9. oktober 2006, 7. november 2007, 26. oktober 2009, 14. april 2010 og 28. mars 2011, 1. april 2014 og 10. mars 2016. Den foreliggende form ble vedtatt 10. mars 2016 med gyldighet fra samme dato.

Vedtak: Sentralstyrets forslag til vedtektsendringer vedtas med representantskapets endringer.

Sak 8: Medlemskontingent for 2016

Det er ingen forslag på endring av kontingent.

Vedtak: Kontingenten beholdes uendret på 1,2 % av brutto regulativlønn.

Sak 9: Budsjettramme for 2016

Forslag til budsjettramme for 2016

UTGIFTER

		Budsjett 2015	Regnskap 2015	Forslag budsjett 2016
1	**Kontingent STAFO/Delta**	**225 000,00**	**226 593,00**	**226 000,00**
2	**Administrasjon**			
2.1	Lønninger	78 000,00	78 000,00	78 000,00
2.2	Arbeidsgiver avgift	11 000,00	10 996,00	11 000,00
2.3	Porto	3 000,00	2 530,50	3 000,00
2.4	Kontorrekvisita/alm	2 000,00	0,00	500,00
2.5	Reiseuutgifter til sentralstyret	15 000,00	25 135,76	25 000,00
2.5.1	Lokale lønnsforhandlinger	0,00	0,00	0,00
2.5.2	Forh-og drøftingsmøter DSB	0,00	3 344,00	0,00
2.5.3	Regionale møter	0,00	0,00	0,00
2.5.4	Møter i Delta/ Y.S.S.	0,00	10 981,45	0,00
2.5.5	Annet	0,00	10 981,45	0,00
		109 000,00	**116 662,26**	**117 500,00**
3	**Møtevirksomhet**			
3.1	Sentralstyremøter	37 500,00	4 122,86	5 000,00
3.1.1	Reiseutgifter	0,00	15 978,61	20 000,00
3.2	Representantskapsmøter	260 000,00	29 484,66	160 000,00
3.2.1	Reiseutgifter	0,00	266 762,35	0,00
		297 500,00	**316 348,48**	**185 000,00**
4	**Opplæring utdannig**			
4.1	STAFO-/YS-kurs	0,00	0,00	0,00
	Egne kurs	80 000,00	70 597,35	0,00
		80 000,00	**64 597,35**	**0,00**
5	**Informasjon**			
5.1	Hjemmesiden samfunnssikkerhet.org	2 000,00	1 312,50	2 000,00
5.2	Endring av navn		0,00	5 000,00
		2 000,00	**1 312,50**	**7 000,00**
6	**Vervevirksomhet**	**500,00**	**875,00**	**1 000,00**
7	**Regional virksomhet**			
	7.1 Etter søknad	7 000,00	6 000,00	7 000,00

		7 000,00	6 000,00	7 000,00
8	Gaver/påskjønnelser	3 000,00	3 401,00	3 500,00
9	Diversekonto-profilering	5 000,00	0,00	15 000,00
	Sum utgifter	729 000,00	735 789,59	562 000,00

INNTEKTER

	Forslag budsjett 2015	Regnskap 2015	Forslag budsjett 2016
Kontingent	563 000,00	560 894,25	560 000,00
OU-midler	80 000,00	65 000,00	0,00
Renter	6 000,00	3 982,50	2 000,00
Sum inntekter	649 000,00	629 876,75	562 000,00

Vedtak: Sentralstyrets forslag til budsjettramme vedtas.

Sak 10: Virksomhetsplan for 2016

Sentralstyret forslår følgende virksomhetsplan for 2016

Virksomhetsplan for 2016

A *Lønns- og arbeidsvilkår*

1) **Omforent lønnspolitikk for DSB**
Foreningen mener det er viktig at DSB har en omforent lønnspolitikk for virksomheten. Den bør være enkel og forståelig, og bør bidra til en forutsigbar lønnsutvikling for alle. Foreningen ønsker at den skal ha spesiell oppmerksomhet på utjevning av utilsiktet skjevheter mellom nyansatte og ansatte med lang tjenestetid innen samme stillingsgruppe. Videre bør lang erfaring / realkompetanse tillegges større vekt.

2) **Lønn**

1. Foreningen skal forbedre kunnskapen hos lokal tillitsvalgte om Hovedtariffavtalen, prosedyrer og metodikk for lønnsfastsettelse og lønnsutvikling.

2. I 2016 er det hovedoppgjør. Oppgjøret antas i 2016 å være så lite at det i realiteten vil være et 0-oppgjør. Overgangen fra STAFO til Delta er blitt mer komplisert enn forutsatt, noe som også gjør 2016 til et unntaksår. Foreningen vil likevel

   a) - være spesielt oppmerksom på lønnsmessig skjevhet mellom nytilsatte og ansatte med lang

tjenestetid innen samme stillingsgruppe ved eventuelle lokale forhandlinger.

b) - i samarbeid med Delta finne best mulig ny strategi for å få 0331 sivilforsvarsadjutant over fra lønnsspenn til ramme.

c) - aktivt følge med arbeids- og lønnssituasjonen for medlemmene med tanke på å fremme 2.3.4. - krav

d) - prioritere arbeidet med å opprettholde og videreføre særavtaler, med vekt på øvelsesavtalen, beredskapsvaktavtalen og undervisningsavtalen.

3) Arbeidsvilkår

1. Ved omorganiseringer og omstruktureringer skal foreningen ivareta det enkelte medlems interesser.

B Egen organisasjon

1) Gjennomføre representantskapsmøte innen utgangen av første tertial 2017 innenfor en kostnadsramme på kr 200.000,-.

2) Sluttføre prosessen med overgang fra STAFO til Delta. Herunder også utarbeidelse av ny profil.

3)Bidra til å heve kompetansen hos lokal tillitsvalgt, ved:
a) Gjennomføre opplæring / kurs for lokal tillitsvalgt, kombinert med representantskapsmøtet
b) Målrettet bruk av / deltakelse på Delta og YS sine kurs når det gis mulighet til dette
c) Legge til rette for å bistå med opplæring av medlemmer og tillitsvalgte ved behov
d) Bistå lokalt tillitsvalgte ved behov

4) Gjennomføre nødvendige antall sentralstyremøter slik at både interne og eksterne saker blir behandlet på en forsvarlig måte. Styret skal behandle drøftinger og forhandlinger før DSBs IDF-møter.

5) Flere av sentralstyremøtene bør holdes ved et lokalt tjenestested, hvor det samtidig kan holdes møte med lokale medlemmer. I tillegg bør sentralstyret søke og være tilstede ved regionale fagsamlinger for å nå våre medlemmer bedre.

6) Foreningen skal være aktiv i å informere tillitsvalgte og medlemmer.

7) Foreningens ledelse, sammen med lokal tillitsvalgt, skal stimulere og ta initiativ til lokale medlemsaktiviteter og møter

8) Sentralstyret skal ha spesiell oppmerksomhet på å gjøre seg mer attraktive som arbeidstakerorganisasjon innenfor aktuelle yrkesgrupper og studenter, og gjøre relevant rekrutteringsmateriell tilgjengelig for alle tillitsvalgte.

C Samfunnssikkerhet og beredskap

1 Foreningen skal arbeide for at Sivilforsvaret skal være en synlig og tydelig ressurs. Videre at sivilforsvarsdistriktene får en enhetlig organisering og stillingsstruktur, med aktiv bruk av sivilforsvarsstillingene

2 Foreningen skal arbeide for at ansatte gis bedre tilbud om kompetanseheving og videreutdanning innen samfunnssikkerhet og beredskap, tilpasset dagens situasjon.

3 Foreningen skal arbeide for gode rammevilkår for Sivilforsvaret.

4 Foreningen skal arbeide for at Sivilforsvaret videreutvikles som statens forsterkningsressurs og som en sentral og tidsriktig aktør innen samfunnssikkerhet og beredskap, blant annet gjennom aktiv deltakelse i konseptutredningen.

Vedtak: Sentralstyrets forslag til virksomhetsplan for 2016 vedtas med representantskapets endringer.

Sak 11: Valg

Valgkomiteen legger frem følgende forslag til valg:

Verv:	Nåværende	2016
Leder	Jan Arne Karlsen (HSFD)	Ikke på valg
Nestleder	Thomas Holde (NTSTD)	2 år
Styremedlem	Trond Åsheim (OASFD)	Ikke på valg
Styremedlem	Birthe Lysne (SFSFD)	Ikke på valg
Styremedlem	Jens-Arne Aanby (RSFD)	2 år
Vara	Erik Klomsten (STSFD)	1 år
Vara	Steinar Helgesen (VSFD)	2 år
Valgk. Leder	Elin Langstrand (MHSFD)	2 år
Valgk.	Stein Horn (NSFD)	1 år
Valgk.	Helge Asperheim (SIV LOB)	2 år
Valgk. Vara	Reidun Veie (NTSFD)	2 år
Valgk. Vara	Håvard Solhaug (MHSFD)	1 år
Valgk. Vara	Ole-Anders Bodal (HSFD)	1 år
Revisor*	Marit T. Aarseth (RSFD)	2 år
Revisor*	Hans Petter Brendemoen (RSFD)	2 år
Revisor Vara**	Birthe Lysne (SFSFD)	1 år
Revisor Vara**	Leidulf Øyre (SFSFD)	1 år

Vedtak:

Foreningen har følgende tillitsvalgte etter representantskapsmøtet 2016:

Verv:	Navn:	Valgt til:
Leder	Jan Arne Karlsen (HSFD)	2017
Nestleder	**Thomas Holde (NTSTD)**	**2018**
Styremedlem	Trond Åsheim (OASFD)	2017
Styremedlem	Birthe Lysne (SFSFD)	2017
Styremedlem	**Jens-Arne Aanby (RSFD)**	**2018**
Vara	**Lars Erik Holtet (OASFD)**	**2017**
Vara	**Steinar Helgesen (VSFD)**	**2018**
Valgk. Leder	**Elin Langstrand (MHSFD)**	**2018**
Valgk.	**Stein Horn (NSFD)**	**2017**
Valgk.	**Helge Asperheim (SIV LOB)**	**2018**
Valgk. Vara	**Reidun Veie (NTSFD)**	**2018**
Valgk. Vara	**Håvard Solhaug (MHSFD)**	**2017**
Valgk. Vara	**Ole-Anders Bodal (HSFD)**	**2017**
Revisor*	**Marit T. Aarseth (RSFD)**	**2018**
Revisor*	**Hans Petter Brendemoen (RSFD)**	**2018**
Revisor Vara**	**Birthe Lysne (SFSFD)**	**2017**
Revisor Vara**	**Leidulf Øyre (SFSFD)**	**2017**

Referenter

Roy Arild Rugsveen

Lars Erik Holtet

Telle- og kontrollkomiteen

Lars Kristian Gjertsen

Stein Horn
_(sign.)
Stein Horn